**ПАМЯТКА**

**1. Обновили ФОП ООО и СОО – изменили все разделы программ (приказы Минпросвещения от 19.03.2024 № 171 и от 19.10.2024 № 704).**

**Что изменилось**. С 2025/2026 учебного года начинают действовать два приказа Минпросвещения, которые вносят масштабные корректировки в ФОП ООО и СОО - [от 19.03.2024 № 171](https://1obraz.ru/group?groupId=119105519&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) и [от 09.10.2024 № 704](https://1obraz.ru/group?groupId=130410081&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). Изменения коснулись почти всех частей федеральных программ. Общие тенденции: скорректировали количество учебных часов, в рабочие программы по предметам добавили поурочные планирования, кодификаторы проверяемых требований к результатам и актуализировали содержание в соответствии с государственной политикой.

По [приказу № 171](https://1obraz.ru/group?groupId=119105519&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) из ФОП ООО удалили рабочую программу по ОДНКНР. В ФОП СОО обновили рабочую программу по истории базового уровня. Скорректировали изучаемые темы и результаты освоения предмета, в том числе убрали предметные результаты освоения учебных курсов «История России» и «Всеобщая история».

Заменили рабочую программу по обществознанию базового уровня. Теперь там новые формулировки и сокращенное количество часов: 119 вместо 136. В 10-м классе осталось по два урока в неделю, а в 11-м – 1,5 часа в неделю при 34 учебных неделях. Скорректировали изучаемые темы, в том числе убрали те, которые перенесли на уровень ООО. Внесли изменения в планируемые результаты освоения предмета.

**Что надо сделать**. Утвердите ООП ООО и СОО разработанные по федеральным программам в редакции, которая действует с 1 сентября 2025 года. Поскольку приказы с изменениями утвердили до начала учебного года, то надо использовать их при разработке ООП на этот учебный год ([п. 11](https://1obraz.ru/group?groupId=81252081&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP2JUO3LI&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://1obraz.ru/group?groupId=81252081&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Проще всего скопировать разделы ФОП и вставить в ООП, так как правки многочисленные и детальные. При необходимости дополните программу особенностями учреждения – например, когда описываете внеурочную и воспитательную деятельность, формы промежуточной аттестации и другие детали, на которые прямо указывают разработчики ФОП.

**Изменения в истории и обществознании для 8–9-х классов вступают в силу с 2026/2027 учебного года**

Минпросвещения неочевидно разделило нововведения на два этапа. Основная часть для ФОП ООО и СОО действует с 01.09.2025, а изучение истории и обществознания в 8–9-х классах – с 01.09.2026.

Можете полностью скопировать содержание ФОП ООО в ООП ООО. Однако в ФРП по обществознанию лучше сделать пометку, что «с 1 сентября 2025 года в 6–7-х классах обществознание не изучается; в 8–9-х классах число часов, рекомендованных для изучения предмета, остается без изменений. С 1 сентября 2026 года обществознание изучается только в 9-м классе».

ФРП по истории лучше изложить в двух вариантах – для тех, кто изучает предмет с 01.09.2025 и с 01.09.2026. Так учителям будет проще разобраться в распределении тем и часов на них.

Возможно, к 2026/2027 учебному году Минпросвещения примет новые поправки, в связи с которыми придется опять утверждать новые ООП.

**2. Вышла новая редакция ФГОС СОО – ввели агротехнологический профиль (приказ Минпросвещения от 12.02.2025 № 93).**

**Что изменилось**. Минпросвещения скорректировало ФГОС СОО – добавили агротехнологический профиль обучения ([приказ Минпросвещения от 12.02.2025 № 93](https://1obraz.ru/group?groupId=131573114&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). В других документах новый профиль не упоминается, в том числе в ФОП СОО. Разъясняющих писем о его введении и реализации не издавали.

**Что надо сделать.** Вводите агротехнологический профиль в 10-11-х классах, если есть такая возможность, а у учеников – потребность. Однако пока неясно, когда и как фиксировать новый профиль в ООП СОО в 2025/2026 учебном году.

С одной стороны, ООП разрабатывают на основе ФГОС, поэтому ввести агротехнологический профиль можно в любое время с сентября 2025 года. С другой – ООП должна соответствовать ФОП. При этом содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже содержания и планируемых результатов федеральной программы ([ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP1NPE38H&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Поскольку в ФОП СОО нет упоминания об агротехнологическом профиле, то при его введении есть большая вероятность, что содержание ООП будет отличаться от содержания ФОП. Однако, если образовательная организация сумеет сохранить в ООП минимум, определенный ФОП, то можно ввести новый профиль и не нарушить законодательство.

В любом случае сразу принять учеников в 10-й класс на агротехнологический профиль не получится: поправки во ФГОС СОО действуют только с 01.09.2025, а зачислить подростков надо заранее и с сентября уже проводить уроки. Если вы утвердите ООП СОО с новым профилем до сентября, то нарушите законодательство. При необходимости можно ввести профиль в течение учебного года, изменив ООП СОО.

**3. Вышла новая редакция ФГОС ООО – удалили ОДНКНР, ввели курс по истории «История нашего края», скорректировали предметные результаты по истории (приказ Минпросвещения 19.02.2024 № 110).**

**4. Новые редакции старого и нового ФГОС ООО** – убрали предметные области, скорректировали пределы учебной нагрузки, появился предмет «Духовно-нравственная культура России» (приказ Минпросвещения от 18.06.2025 № 467).

**Что изменилось**. Минпросвещения утвердило поправки к старому и новому ФГОС ООО. Во всех стандартах удалили слова «предметные области» и местами заменили их на «учебные предметы». Скорректировали формулировки о курсах внеурочной деятельности – теперь они не приравниваются к учебным курсам, что соответствует общей логике ФГОС. Из системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП исключили промежуточную аттестацию обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

Изменили названия предметов, связанных с родным языком.

Привели текст ФГОС в соответствии с ФОП:

* скорректировали общий объем аудиторной работы обучающихся на уровне ООО.

Во ФГОС ООО-2021 появился новый предмет – «Духовно-нравственная культура России». Его изучение начинается с 2026/27 учебного года. ФРП по новому предмету проходит экспертизу. Учебно-методическое обеспечение предмета «Духовно-нравственная культура России» осуществляется с привлечением централизованных религиозных организаций.

**Что надо сделать**. Сообщите об изменениях коллегам и родителям учеников. Корректировать ООП ООО не надо, так как не все изменения отражены в ФОП, а минимальное содержание должно соответствовать федеральной программе ([ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP1NPE38H&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Скорее всего, Минпросвещения утвердит дополнительные корректировки ФОП ООО, в том числе ФРП по предмету «Духовно-нравственная культура России». В таком случае придется изменить ООП в сроки, которые установит министерство.

**5. Минпросвещения разослало программу внеурочной деятельности (учебных сборов) по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» для учеников 8-х классов (**[**письмо от 19.05.2025 № 06-725**](https://1obraz.ru/group?groupId=133929780&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)**).**

**Что изменилось**. В содержание программы входит один инвариантный модуль «Основы военной подготовки» и три вариативных:

* начальная военная подготовка: работа с АК-74 (4 часа);
* основы пожарной безопасности (4 часа);
* безопасное поведение в социуме (4 часа).

Инвариантный модуль включает четыре темы — строевая подготовка, первая помощь, выживание в природной среде, экскурсия в воинскую часть — и рассчитан на 17 часов. В качестве приложения – тематическое планирование и примерный распорядок дня учебных сборов.

Программа рассчитана на 17 учебных часов — три учебных дня. Предусмотрены разные формы работы:

* практические и комплексные тематические занятия;
* экскурсии в воинскую и пожарную части, подразделение силовых ведомств;
* игровые мероприятия и тренинги.

Программу можно реализовывать на базе образовательного учреждения, учебно-методических центров военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», соединений и воинских частей Вооруженных Сил России, других войск, воинских формирований и органов, а также организаций ДОСААФ.

**Что надо сделать**. Решите, будете ли вводить курс внеурочной деятельности по военным сборам в ООП ООО. Поскольку по ФГОС-2021 внеурочка входит в формируемую часть программы, нужно предварительно узнать у детей и родителей, какие курсы они хотят посещать. Назовите курс как удобно – например «Основы военной подготовки». Несмотря на то, что Минпросвещения упомянуло в названии ОБЗР, лучше не называть курс аналогично учебному предмету, чтобы не возникло путаницы при проверках и заполнении аттестатов.

Занятия по курсу внесите в план внеурочной деятельности ([п. 169.3 ФОП ООО](https://1obraz.ru/group?groupId=111178687&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9C2M3&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Часы нужно учесть в учебном плане в разделе для части, формируемой участниками образовательных отношений ([п. 167.5.2 ФОП ООО](https://1obraz.ru/group?groupId=111178687&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00RJQ2NL&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

**6. Введен новый порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их снятия – скорректировали процедуру (приказ Минпросвещения от 27.03.2025 № 243).**

**Что изменилось**. Минпросвещения приняло новый Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их ([приказ от 27.03.2025 № 243](https://1obraz.ru/group?groupId=133053656&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Старый Порядок отменили совместным [приказом Минпросвещения и Минобрнауки от 27.03.2025 № 244/285](https://1obraz.ru/group?groupId=133053655&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Уточнили, что теперь Порядок распространяется только на обучающихся по программам ООО, СОО, СПО, а также дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

Расширили основания, по которым можно привлечь ученика к дисциплинарке. Теперь ответственность грозит за нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, интернатах, и всех локальных нормативных актов ([п. 1](https://1obraz.ru/group?groupId=133053656&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00LVS2MC&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом Минпросвещения от 27.03.2025 № 243](https://1obraz.ru/group?groupId=133053656&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Ранее указывали только локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Немного иначе сформулировали норму о получении объяснений от провинившегося. Теперь образовательная организация вправе запросить их одним из способов:

* лично у ученика (у несовершеннолетнего — в присутствии родителя);
* направить уведомление посредством своей электронной информационной образовательной среды.

По-прежнему, не предоставление письменных объяснений не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

**Что надо сделать**. Проверьте локальные акты: указаны ли в них реквизиты приказа Минобрнауки от 15.03.2013 № 185. Если да, то замените их на реквизиты [приказа Минпросвещения от 27.03.2025 № 243](https://1obraz.ru/group?groupId=133053656&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Дополнительно изучите содержание актов. Если дублировали федеральные нормы, необходимо заменить их на актуальные. Например, лучше указать, что приказ о дисциплинарном взыскании может издавать не только директор, но и другой работник, которого директор уполномочил. Ознакомить ученика и родителя с приказом нужно одним из способов:

* лично под подпись;
* направить приказ через электронную информационную образовательную среду (в том числе на электронную почту родителей или корпоративную электронную почту ученика).

Если при личном ознакомлении ученик или родитель откажется подписать приказ, образовательная организация должна составить об этом акт. Форму нужно разработать самостоятельно.

Если хотите снять меру дисциплинарного взыскания досрочно, поручите педагогическому совету рассмотреть этот вопрос и принять решение ([п. 21](https://1obraz.ru/group?groupId=133053656&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9I2N5&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом Минпросвещения от 27.03.2025 № 243](https://1obraz.ru/group?groupId=133053656&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

**7. Изменились сроки и состав участников ВПР на 2026/2026 у.г.** – в 6-7 классах исключили из Перечня для выбора обществознание, а в 10-х добавили биологию (приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991).

**8. У обучающихся появилось право на день отдыха в день сдачи крови или её компонентов и в день медосмотра (ФЗ от 28.12.2024 № 554-ФЗ).**

**9. Выпустили рекомендации по использованию результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).**

**Что изменилось**. Минпросвещения составило Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования. Документ согласовали с Рособрнадзором ([письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03](https://1obraz.ru/group?groupId=136280431&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

В Рекомендациях процитировали нормы ФОП ООО, СОО и [постановления Правительства от 30.04.2024 № 556](https://1obraz.ru/group?groupId=119891497&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) о том, что понимают под оценочными процедурами, и что входит во внутреннее и внешнее оценивание.

Рекомендовали школам проводить восемь мероприятий по использованию результатов оценочных процедур:

* анализировать результаты федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур;
* разрабатывать план (дорожную карту) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур. План должен быть направлен на повышение качества образования;
* корректировать систему внутреннего оценивания качества образования, вносить изменения в планы и направления внутришкольного контроля;
* работать с учениками, в том числе контролировать устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур, оптимизировать выбор и содержание учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочное планирование, планы психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП, корректировать используемые учителями педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания и т. д.;
* работать с родителями, в том числе знакомить их с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей и т. д.;
* работать с педагогическим коллективом школы, в том числе определять направления методической подготовки работников, оказывать методическую помощь учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов учеников при проведении оценочных процедур качества образования, обеспечивать преемственность на различных уровнях образования, определять стратегии кадровой политики, повышать взаимодействие между педагогами и т. д.;
* работать с образовательной средой, в том числе усиливать практическую составляющую в содержании предметов естественно-научной направленности, разрабатывать и использовать современные методические материалы, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении и т. д.;
* оценивать эффективность принятых мер.

**Что надо сделать**. Ориентируйтесь на [Рекомендации](https://1obraz.ru/group?groupId=136280431&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) Минпросвещения при реализации ВСОКО. В идеале рекомендованные мероприятия и так должны были исполняться, так как ведомство изложило в документе логичные меры, вытекающие из практики работы школ, и не вводило дополнительных требований.

При желании перенесите формулировки Рекомендаций в Положение о ВСОКО вашей образовательной организации. При этом проверьте, чтобы они не противоречили иным локальным актам, где упоминается использование результатов оценки – например ООП, Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации и др.

Воспользуйтесь готовым образцом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |

**Положение о внутренней системе**  
**оценки качества образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — \_\_\_\_\_) определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами (далее — ФОП), а также локальными нормативными актами \_\_\_\_\_.

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

* **качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
* **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** — это система мероприятий, организуемых \_\_\_\_\_\_ и необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством получения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, который реализуется в \_\_\_\_\_, и результатах освоения программ обучающимися;
* **документы ВСОКО** — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности \_\_\_\_\_;
* **мониторинг** — это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
* **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** — совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
* **ГИА** — государственная итоговая аттестация;
* **ООП** — основная образовательная программа.

**2. Организация ВСОКО**

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

* качество образовательных программ;
* качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура \_\_\_\_\_ и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
* качество образовательных результатов обучающихся;
* удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Внешние мероприятия** | **Внутренние мероприятия** |
|  |  |

2.3. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно директором \_\_\_\_\_.

2.4. Результаты внешних мероприятий используются \_\_\_\_\_\_ в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Оценка образовательных результатов обучающихся**

3.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФОП, выступают:

* предметные результаты обучения;
* метапредметные результаты обучения;
* личностные результаты;
* достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
* удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.1.1. Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для оценки метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) школа вправе в том числе использовать перечни (кодификаторы) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП НОО, ООО и СОО, утвержденные в составе ФОП НОО, ООО и СОО.

При проведении оценочных мероприятий обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

3.1.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 1.

3.1.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе неперсонифицированного мониторинга личностного развития обучающихся и встроенного педагогического наблюдения в соответствии с графиком, устанавливаемым директором Школы.

3.1.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в приложении 2.

3.1.5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов и анкетирования, которые проводятся раз в полгода.

3.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

* в электронном журнале успеваемости;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Оценка образовательной деятельности**

4.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП. Оценка ООП проводится на этапе ее разработки или изменения (до утверждения) на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям.

4.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по параметрам:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (приложение 3).

**5. Оценка условий реализации образовательных программ**

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям и другим требованиям федерального и регионального образования.

5.2. Оценочные таблицы разрабатываются ежегодно ответственным, назначенным директором \_\_\_\_\_, в том числе на основании проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

* на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
* ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;
* в иные периоды, устанавливаемые директором \_\_\_\_\_.

5.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* совокупное состояние условий образовательной деятельности в \_\_\_\_\_.

5.7. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности \_\_\_\_\_ включаются в отчет о самообследовании.

**6. Мониторинг**

6.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

**7. Итоговые документы ВСОКО**

7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 1  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных результатов** | **Единица измерения** |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел./% |
| — муниципального уровня; | Чел./% |
| — регионального уровня; | Чел./% |
|  | — федерального уровня; | Чел./% |
|  | — международного уровня | Чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел./% |

Приложение 2  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Источники информации** |
| 1 | Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады | Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания | Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде |
| 2 | Участие педагогов в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады | Количество учителей участников жюри предметных комиссий | Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады |
| 3 | Массовость участия в региональном этапе олимпиады | Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах.  Положительное состояние дел, если занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе | Базы участников регионального этапа олимпиады |
| 4 | Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету | Количество учащихся 9–11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады.  Положительное состояние дел, если имеет участников заключительного этапа олимпиады | Базы участников заключительного этапа олимпиады |
| 5 | Результативность участия в заключительном этапе олимпиады | Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.  Положительное состояние дел, если имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады | Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады |
| 6 | Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа.  Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа.  Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду | Статистические данные по вузам |

Приложение 3  
к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования

**Анализ занятия дополнительного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О. педагога дополнительного образования |  |
| Образовательное объединение |  |
| Возраст учащихся |  |
| Дата занятия |  |
| Наименование программы |  |
| Тема занятия |  |
| Оборудование |  |
| Цель посещения и контроля |  |
|  |  |

**Схема анализа занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы подготовки и реализации занятия** | **Действия педагога дополнительного** **образования** | **Параметры** **оценки** | **Балл** |
| Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся | Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия | 5–4 |  |
| Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил | 3–1 |  |
| Мотивация обучающихся | Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии | 5–4 |  |
| Не мотивировал учеников | 3–1 |  |
| Сообщение темы занятия | Педагог сообщил тему занятия | 5–4 |  |
| Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно | 3–1 |  |
| Сообщение целей занятия | Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся | 5–4 |  |
| Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел | 3–1 |  |
| Актуализация имеющихся у обучающихся знаний | Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий | 5–4 |  |
| Педагог пропустил этап актуализации | 3–1 |  |
| Подведение промежуточных целей и результатов | Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов | 5–4 |  |
| Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги | 3–1 |  |
| Контроль активности учеников | Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны | 5–4 |  |
| Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны ИЛИ Активность не проконтролировал. Ученики пассивны | 3–1 |  |
| Организация самостоятельной работы | Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку | 5–4 |  |
| Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты. ИЛИ Самостоятельную работу не организовал | 3–1 |  |
| Анализ ошибок учеников, организация самоанализа | Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ | 5–4 |  |
| Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки | 3–1 |  |
| Оценка работы обучающихся на занятии | Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее | 5–4 |  |
| Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны | 3–1 |  |
| Актуализация внимания обучающихся | Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание | 5–4 |  |
| Не проконтролировал уровень внимания ИЛИ Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников | 3–1 |  |
| Отработка умений и способов действий | Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме | 5–4 |  |
| Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме | 3–1 |  |
| Индивидуализация обучения | Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания | 5–4 |  |
| Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания | 3–1 |  |
| Разъяснение заданий | Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания | 5–4 |  |
| Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания | 3–1 |  |
| Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание | Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся | 5–4 |  |
| Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся | 3–1 |  |
| Последовательность этапов занятия | Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны | 5–4 |  |
| Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны | 3–1 |  |
| Контроль времени на занятии | Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия | 5–4 |  |
| Педагог нерационально использовал время занятия | 3–1 |  |
| Подведение итогов занятия | Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли | 5–4 |  |
| Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил ИЛИ Педагог и ученики не подвели итоги | 3–1 |  |
| Рефлексия | Педагог использовал на занятии приемы рефлексии | 5–4 |  |
| Педагог не провел рефлексию | 3–1 |  |
| Воспитание интереса к занятиям кружка/секции | Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др. | 5–4 |  |
| Интерес учащихся к занятиям не формировал | 3–1 |  |
| Взаимоотношения педагога и учащихся | Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые | 5–4 |  |
| Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.) | 3–1 |  |
| Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО) | Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов | 5–4 |  |
| Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся) | 3–1 |  |
| Соблюдение санитарно- гигиенических требований на занятии | Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр. | 5–4 |  |
| Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил | 3–1 |  |
| Организация физкультминутки на занятиях | Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки | 5–4 |  |
| Педагог не провел физкультминутку | 3–1 |  |
| Наличие признаков переутомления у обучающихся | Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников | 5–4 |  |
| Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость | 3–1 |  |
| Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии) | Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях | 5–4 |  |
| Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил | 3–1 |  |
| Количество баллов: |  | | |
| Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие) |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занятие посетил |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
| С результатами контроля ознакомлен(а) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |  |

**10. В медицинской сфере:**

- ввели новый Порядок оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях – появился медкабнет, урегулировали выдачу лекарств и спецпитания детям (приказ Минздрава от 14.04.2025 года № 213-н);

- вышел новый Порядок прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров – изменили перечень исследований и возраст обследуемых, процедурные детали (приказ Минздрава от 14.04.2025 № 211н).

**Что изменилось**. Минздрав принял новый Порядок оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях ([приказ от 14.04.2025 № 213н](https://1obraz.ru/group?groupId=134053274&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Скорректировали формулировки по организации такой помощи. Например, указали, что региональные органы исполнительной власти:

* организуют оказание первичной медико-санитарной помощи детям в период их обучения и воспитания в школах и детских садах;
* устанавливают условия оказания медицинской помощи, включая определение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детям в период их обучения и воспитания в образовательных организациях;
* определяют случаи, когда первичную медико-санитарную помощь детям в период обучения и воспитания оказывают в медицинской организации.

В документ ввели термин «медицинский пункт». Он заменил предыдущие – «медицинский блок» и «медицинский кабинет». В качестве приложения добавили новый перечень оснащения медпункта, который включает две части: медизделия и прочее оборудование. Также появилось Положение об организации медицинского пункта образовательной организации.

Еще к Порядку приложили рекомендуемую штатную численность работников медпункта. Там две должности:

* врач-педиатр/ фельдшер/ медицинская сестра (медбрат) — специалист по оказанию медицинской по помощи обучающимся;
* медицинская сестра.

Перечислили квалификационные требования к работникам медпункта.

Установили, что медорганизация обеспечивает пункт лекарствами, например для оказания помощи детям при анафилактическом шоке, и укладкой экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой помощи, специализированной и паллиативной медпомощи.

**Что надо сделать**. Если в штате организации нет медработников, то новый Порядок медпомощи не сильно затронет вашу работу. Главное, обновить Положение о медпункте на основе [образца](https://1obraz.ru/group?groupId=134053274&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP24CC3E7&pubAlias=mcfr-edu.vip) из [приказа Минздрава от 14.04.2025 № 213н](https://1obraz.ru/group?groupId=134053274&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). Однако предварительно посоветуйтесь со специалистами медорганизации, с которой заключили договор на медобслуживание детей. Это объясняется тем, что по новым правилам медпункт может существовать в одном из двух вариантов:

* структурного подразделения медицинской организации, но при этом входить в структуру отделения медпомощи несовершеннолетним в образовательной организации;
* структурного подразделения образовательной организации, если она осуществляет еще и медицинскую деятельность по лицензии.

Получается, что если медорганизация оформит медпункт как собственное структурное подразделение, то Положение о нем тоже должна утвердить сама. В этом случае организации надо лишь предоставить помещения с оборудованием из Стандарта оснащения – [приложения № 3](https://1obraz.ru/group?groupId=134053274&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M8E2MP&pubAlias=mcfr-edu.vip) к [приказу Минздрава от 14.04.2025 № 213н](https://1obraz.ru/group?groupId=134053274&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Если медорганизация решит, что Положение о медпункте утверждает образовательная организация, сделайте это.

При наличии лицензии на медицинскую деятельность и штатных медработников поручите им ознакомиться с новым [Порядком](https://1obraz.ru/group?groupId=134053274&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00LVA2M9&pubAlias=mcfr-edu.vip). Особенно с правилами выдачи лекарственных средств и спецпитания детям, которым это необходимо по медпоказаниям. Подобных норм ранее не было. Утвердите форму журнала выдачи лекарств и т. д.

*Образец положения.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |

**Положение об организации медицинского пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о организации медицинского пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – медицинский пункт, медпункт), в том числе требования к помещениям медпункта, особенности его функционирования и обязанности лиц, работающих на территории медпункта.

1.2. Медицинский пункт является структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – образовательная организация) и оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся в образовательной организации.

1.3. Целью деятельности медицинского пункта является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

**2. Организация работы медпункта**

2.1. Медицинский пункт состоит из:

* кабинета врача-педиатра или фельдшера или медицинской сестры-специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся;
* процедурного кабинета.

2.2. В медицинском пункте дополнительно могут быть предусмотрены кабинеты охраны зрения детей, детский стоматологический кабинет, кабинет лечебной физкультуры, а также должности медицинских работников этих кабинетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.4. Оснащение медицинского пункта осуществляется в соответствии со стандартом оснащения медицинского пункта образовательной организации, предусмотренным приложением № 3 к Порядку оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

2.5. Медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь обучающимся на территории медпункта, обеспечивает медицинский пункт лекарственными препаратами для медицинского применения, предусмотренные Порядком оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

В медицинском пункте предусматривается наличие укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, укомплектованной в соответствии с требованиями к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

В медицинском пункте должны быть предусмотрены одноразовые медицинские изделия и расходные материалы, в том числе перчатки медицинские, халаты медицинские, маски медицинские, шапочки хирургические, шпатели для языка смотровые, шприцы, перевязочные материалы, включая бинты, стерильные салфетки, лейкопластырь, а также лекарственные препараты для оказания медицинской помощи детям при анафилактическом шоке.

2.6. Медпункт работает по графику, утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Работники медпункта**

3.1. На должность врача-педиатра медицинского пункта назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утверждаемым в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5 Положения о Минздраве России, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 (далее – Положение о Минздраве), по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» по специальности «педиатрия» или «лечебное дело» и имеющий подготовку в интернатуре/ординатуре по специальности «педиатрия».

3.2. На должность фельдшера медицинского пункта назначается медицинский работник, имеющий среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело».

3.3. На должность медицинской сестры-специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся (медицинского брата-специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся) медицинского пункта назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утверждаемым в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5 Положения о Минздраве, по специальности «сестринское дело», а также требованиям профессионального стандарта «Специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся в образовательных организациях».

3.4. На должность медицинской сестры (медицинского брата) медицинского пункта назначается медицинский работник в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утверждаемыми в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5 Положения о Минздраве, по специальности «сестринское дело в педиатрии».

3.5. Штатная численность медицинского пункта устанавливается с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности обучающихся.

Рекомендуемая штатная численность медицинского пункта предусмотрена приложением № 2 к Порядку оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 213н.

3.6. Для районов с низкой плотностью населения и ограниченной транспортной доступностью медицинских организаций количество медицинского персонала медицинского пункта устанавливается исходя из меньшей численности обучающихся.

3.7. Врач-педиатр, фельдшер, медицинская сестра-специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся (медицинский брат-специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся) и медицинская сестра медицинского пункта осуществляют свои должностные обязанности в соответствии с функциями медицинского пункта образовательной организации.

**4. Функции медпункта**

4.1. Медицинский пункт образовательной организации осуществляет следующие функции:

4.1.1. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

4.1.2. направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, в том числе выбранную обучающимся или его родителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

4.1.3. организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательной организации;

4.1.4. организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;

4.1.5. участие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся и анализе полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных;

4.1.6. участие в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания обучающих, а также трудового обучения;

4.1.7. работу по формированию групп обучающихся повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

4.1.8. участие в анализе состояния здоровья обучающихся, подготовке предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательной организации;

4.1.9. участие в подготовке предложений и внедрении конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся в условиях образовательной организации;

4.1.10. взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами, педагогами и администрацией образовательной организации по вопросам укрепления здоровья обучающихся;

4.1.11. методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательной организации работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

4.1.12. участие в оздоровлении обучающихся в период организованного отдыха;

4.1.13. участие в организации в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе в рамках полномочий;

4.1.14. участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания (включая электронные средства обучения) и их использования в процессах обучения и воспитания (в том числе при онлайн обучении);

4.1.15. проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей и иных законных представителей, педагогов по вопросам профилактики заболеваний обучающихся и формированию здорового образа жизни;

4.1.16. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросу охраны здоровья обучающихся;

4.1.17. своевременное направление извещения в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

4.1.18. информирование органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью обучающихся, в отношении которых имеются основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

4.1.19. участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии;

4.1.20. участие в организации условий образовательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по адаптированным программам обучения с учетом имеющихся ограничений здоровья и прав детей;

4.1.21. обеспечение применения лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, нуждающимися в соблюдении режима лечения, необходимость которого подтверждена справкой, выданной в соответствии с порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений;

4.1.22. ведения медицинской документации и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**Профилактические осмотры детей**

**Что изменилось**. Минздрав утвердил Порядок прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров ([приказ от 14.04.2025 № 211н](https://1obraz.ru/group?groupId=133880353&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Документ заменил Порядок, утвержденный приказом Минздрава от 10.08.2017 № 514н.

Теперь условия профилактических осмотров, включая определение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детям в период обучения и воспитания в образовательных организациях, устанавливают исполнительные органы субъектов РФ ([п. 8](https://1obraz.ru/group?groupId=133880353&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M6C2MG&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказ Минздрава от 14.04.2025 № 211н](https://1obraz.ru/group?groupId=133880353&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Ранее уточняли, что в случаях, когда регион организовывал профосмотры детей в школах и детских садах, образовательная организация безвозмездно предоставляла помещение, соответствующее требованиям. По новому Порядку все детали взаимодействия должен урегулировать региональный орган власти.

Скорректировали перечень исследований, которые специалисты проводят при профосмотре в зависимости от возраста ребенка. Например, для 10-летних детей из группы риска добавили исследование уровня холестерина в крови экспресс-методом с использованием тест-полосок.

По-прежнему результаты осмотра направляют медработникам, которые оказывают медобслуживание, – то есть штатным работникам образовательной организации или медорганизации, с которой заключен договор.

Скорректировали форму медзаключения о принадлежности ребенка к медицинской группе для занятий физической культурой. Теперь понять, к какой группе отнесли ребенка, стало визуально проще.

**Что надо сделать.** Просите у родителей медзаключение, в котором указана группа ребенка по физкультуре, чтобы проводить занятия в рамках не только ООП, но и программ дополнительного образования. Это связано с тем, что в Порядке появилась формулировка: «Определение медицинских групп для занятий несовершеннолетним физической культурой осуществляется в целях оценки уровня физического развития и функциональных возможностей несовершеннолетнего с целью дальнейшей реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта». Получается, что однозначно подразумеваются все образовательные программы. Ранее подобного уточнения не было.

Сообщите родителям и подросткам, что направление на профосмотр может прийти в электронном виде через портал госуслуг, в том числе в рамках сервиса «Мое здоровье» ([п. 12](https://1obraz.ru/group?groupId=133880353&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9I2N5&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказ Минздрава от 14.04.2025 № 211н](https://1obraz.ru/group?groupId=133880353&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

**11. Изменения в кадровой деятельности:** обновили целый пул документов. Меняются правила обучения педагогов, расчета их нагрузки и средней зарплаты. Теперь можно вводить депремирование за дисциплинарный проступок и привлекать несовершеннолетних к работе в выходные. Также придется обновить документы по длительному отпуску и командировкам.

В Законе об образовании уточнили, что работодатель может направлять педагогов на два вида дополнительного профессионального образования:

* по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности;
* программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

Теперь работники школ и детских садов, а также кандидаты на работу должны получать дополнительное профессиональное образование в пяти типах организаций:

* государственных и муниципальных образовательных организациях;
* организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых являются Российская Федерация, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания;
* организациях, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;
* образовательных организациях, расположенных в федеральной территории «Сириус»;
* организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).

Новые требования не будут применять к педагогам, которые уже получили документы о дополнительном профессиональном образовании или были зачислены на такое обучение до 01.09.2025 ([ст. 2 Федерального закона от 21.04.2025 № 86-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=132927808&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00LVS2MC&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

**Что надо сделать.** Направляйте педагогов на обучение только в организации, которые соответствуют критериям из [части 5.2](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M7M2N0&pubAlias=mcfr-edu.vip) статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Если утверждали локальный акт об обучении педагогов, скорректируйте его в соответствии с новой редакцией Закона.

**12. Нагрузка педагогов**

Что изменилось: Минпросвещения утвердило два приказа о рабочем времени педагогов вместо старых приказов Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536.

Скорректировали основные формулировки. Например, уточнили, что установленные объемы часов не только составляют норму педагогической работы за ставку зарплаты в неделю в астрономических часах, но и определяют всю продолжительность рабочего времени работника. Перемены и динамические паузы входят в нормируемую часть педагогической работы ([п. 12](https://1obraz.ru/group?groupId=133467490&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M7E2ML&pubAlias=mcfr-edu.vip) Особенностей, утв. [приказом Минпросвещения от 04.04.2025 № 268](https://1obraz.ru/group?groupId=133467490&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip), п. [13](https://1obraz.ru/group?groupId=133439111&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MA62N9&pubAlias=mcfr-edu.vip), [15](https://1obraz.ru/group?groupId=133439111&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M6A2MF&pubAlias=mcfr-edu.vip) приложения № 1 к [приказу Минпросвещения от 04.04.2025 № 269](https://1obraz.ru/group?groupId=133439111&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Нормы нагрузки, правила ее установления и изменения оставили прежними.

***Внимание***

***Максимального объема нагрузки педагогов нет***

***В приказах Минпросвещения не указали количество часов, которое бы определяло максимальную нагрузку педагога, в том числе учебную. Как и прежде, педагоги вправе выполнять работу в рамках совмещения или совместительства нескольких должностей. В таком случае их нагрузка будет увеличиваться, как и оплата труда. Трудовое законодательство не ограничивает педагогов в объемах дополнительно оплачиваемой работы – таким образом соблюдается принцип свободы труда (***[***ст. 2 ТК***](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00LVS2MC&pubAlias=mcfr-edu.vip)***).***

Иначе сформулировали компоненты работы, которые входят в рабочее время педагогов с 18-часовой учебной нагрузкой. Теперь из норм новых приказов можно сделать вывод, что рабочее время таких педагогов состоит из трех компонентов:

1) нормируемой части – учебной (преподавательской, тренировочной) работы, которая выражается в объеме учебной нагрузки;

2) ненормируемой части – другой части педагогической работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности;

3) дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, выполняемой с согласия и за дополнительную оплату.

Подробное содержание каждой части – в таблице.

**Что входит в содержание педагогической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебная нагрузка** | **Ненормируемая часть** | **Дополнительная работа** |
| Учебная работа во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом.  Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.  Внеурочная деятельность, при условии осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, непосредственно направленная на проведение:  - занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;  занятий по формированию функциональной грамотности;  занятий, сопровождающих проектно-исследовательскую деятельность;  дополнительных занятий с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебной программы;  занятий в рамках циклов, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира | Подготовка к образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.  Участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, модулей, за исключением рабочих программ по предметам, предусмотренным [пунктом 6.3](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP1VR43GB&pubAlias=mcfr-edu.vip) статьи 12 Закона об образовании.  Изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся.  Ведение журнала и дневников в электронной или бумажной форме.  Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям.  Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педсоветов, методических советов и объединений, проведение родительских собраний.  Периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями для отдыха и приема пищи детьми | Выполнение дополнительной индивидуальной или групповой работы с учащимися.  Участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности.  Классное руководство.  Проверка письменных работ.  Заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими.  Руководство методическими объединениями.  Другие дополнительные виды работ |

Изменили правила оплаты замещения учителями своих коллег, например, во время болезни. Теперь если учитель замещал коллегу не более двух месяцев, то оплачивайте дополнительную учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты. Если замещение продолжалось непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки надо уточнить со дня начала замен. Для этого укажите новый объем нагрузки в дополнительном соглашении к трудовому договору и пересчитайте месячную оплату труда с учетом увеличенного объема (п. [19](https://1obraz.ru/group?groupId=133439111&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9G2MU&pubAlias=mcfr-edu.vip), [20](https://1obraz.ru/group?groupId=133439111&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MAG2N8&pubAlias=mcfr-edu.vip) приложения № 2 к [приказу Минпросвещения от 04.04.2025 № 269](https://1obraz.ru/group?groupId=133439111&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Новые приказы Минпросвещения можно использовать при заполнении тарификационного списка. В [унифицированной форме](https://1obraz.ru/group?groupId=31898315&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MBI2ND&pubAlias=mcfr-edu.vip) от Минобрнауки есть графа «Другие виды дополнительной работы». В ней указывают доплату за иную допработу, порученную педагогу, но не указанную в списке отдельно. Если решили помимо сумм вписывать наименование допработы, то ориентируйтесь на перечень из [пункта 16](https://1obraz.ru/group?groupId=133467490&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M7U2MN&pubAlias=mcfr-edu.vip) Особенностей, утвержденных [приказом Минпросвещения от 04.04.2025 № 268](https://1obraz.ru/group?groupId=133467490&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Если указываете виды работы, не поименованные в приказе Минпросвещения, пишите, как удобно. Можно вообще их не указывать, а ограничиться суммами доплаты, так как основная цель тарификационного списка – перечислить все выплаты, которые полагаются педагогу в текущем учебном году ([п. 3.4](https://1obraz.ru/group?groupId=31898315&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M6S2MI&pubAlias=mcfr-edu.vip) Методические рекомендаций, направленных [письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02](https://1obraz.ru/group?groupId=31898315&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

**Что надо сделать.**

**Поручите** специалисту по кадрам руководствоваться новыми приказами Минпросвещения. Проверьте трудовые договоры с работниками. Если указывали в них реквизиты приказов Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536, то лучше заключить дополнительное соглашение и указать там реквизиты новых приказов.

**Изучите** ПВТР. Если ранее вносили в них нормы из приказов Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 и от 11.05.2016 № 536, то придется убрать или заменить на новые.

**13. Депремирование за дисциплинарный проступок**

**Что изменилось**. [Статью 135](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MBO2NM&pubAlias=mcfr-edu.vip) Трудового кодекса дополнили новой частью, по которой работодатель вправе устанавливать систему премирования работников, в том числе с учетом наличия или отсутствия у них дисциплинарных взысканий ([Федеральный закон от 07.06.2025 № 144-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=134830272&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Теперь при желании можно установить в локальном акте, что имеете право снизить размер премии в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок. Однако это можно сделать в отношении только тех премий, которые начисляются за период, когда к работнику было применено соответствующее взыскание. При этом размер снижения премии не может приводить к уменьшению месячной зарплаты работника более чем на 20 процентов.

Ранее подобный вопрос не регулировался [Трудовым кодексом](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip), поэтому работодатель мог ввести правила невыплаты премий по собственному усмотрению.

**Что надо сделать.** Решите, собираетесь ли вы лишать премии подчиненных за дисциплинарные проступки. Если да, то закрепите правила уменьшения премии в локальном акте – например, положении о системе оплаты труда или положении о премировании работников.

### **14.** **Расчет средней зарплаты**

**Что изменилось.** Правительство утвердило новое Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы ([постановление от 24.04.2025 № 540](https://1obraz.ru/group?groupId=133036206&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Теперь в нем есть отдельное правило вычисления среднего месячного заработка для расчета выходного пособия.

Выходное пособие выплачивают работнику при увольнении:

* в связи с ликвидацией организации или сокращением штата;
* в связи со сменой собственника имущества организации, когда работник — руководитель организации, его заместитель или главный бухгалтер;
* если работник был принят на работу с нарушениями трудового законодательства, допущенными не по его вине, и др.

Также на основе среднего месячного заработка рассчитывают материальную ответственность за причиненный ущерб по [статье 241](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZA027C83I3&pubAlias=mcfr-edu.vip) Трудового кодекса.

К выплатам, которые надо учитывать во всех расчетах средней зарплаты добавили денежные поощрения. В предыдущем постановлении упоминались лишь премии и вознаграждения.

**Что надо сделать.** Поручите специалисту по кадрам использовать в работе [постановление Правительства от 24.04.2025 № 540](https://1obraz.ru/group?groupId=133036206&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). Например, чтобы рассчитать средний месячный заработок для выходного пособия, необходимо умножить средний дневной заработок на среднее количество рабочих дней, приходящихся на один месяц в году.

Для работников, которым установили суммированный учет рабочего времени, средний месячный заработок считают по-другому. Нужно средний часовой заработок умножить на среднее количество рабочих часов, приходящихся на один месяц в году. Последнее определяют путем деления количества рабочих часов в году, рассчитанного в соответствии с установленной для работника продолжительностью рабочего времени, на 12 ([п. 13](https://1obraz.ru/group?groupId=133036206&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M2S2MD&pubAlias=mcfr-edu.vip) Положения, утв. [постановлением Правительства от 24.04.2025 № 540](https://1obraz.ru/group?groupId=133036206&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M2S2MD&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

**Если указывали** в локальных актах реквизиты постановления Правительства от 24.12.2007 № 922, замените их на новые. Укажите реквизиты [постановления Правительства от 24.04.2025 № 540](https://1obraz.ru/group?groupId=133036206&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

**15. Длительный отпуск педагогов**

**Что изменилось**. Минобрнауки обновило Порядок предоставления педагогам длительного отпуска сроком до одного года ([приказ от 17.03.2025 № 236](https://1obraz.ru/group?groupId=132589914&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Порядок распространяется на школы и детские сады так же, как и предыдущий приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644.

Ведомство заменило реквизиты номенклатуры должностей педагогов на актуальные и скорректировало некоторые формулировки, которые не изменили суть регулирования. Правила учета стажа для длительного отпуска остались прежними.

**Что надо сделать**. Проверить локальные акты– есть ли в них реквизиты приказа Минобрнауки от 31.05.2016 № 644. Если есть, то надо заменить на [приказ Минобрнауки от 17.03.2025 № 236](https://1obraz.ru/group?groupId=132589914&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). В остальном содержание актов можно не менять, так как правила предоставления длительного отпуска остались прежними.

**16. Оформление командировки**

**Что изменилось**. Правительство обновило Положение об особенностях направления работников в служебные командировки ([постановление от 16.04.2025 № 501](https://1obraz.ru/group?groupId=132820287&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Процедура не изменилась, скорректировали лишь некоторые формулировки.

**Что надо сделать**. Проверьте локальные акты – есть ли в них реквизиты постановления Правительства от 13.10.2008 № 749. Необходимо заменить их на новые: [постановление Правительства от 16.04.2025 № 501](https://1obraz.ru/group?groupId=132820287&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Если копировали в локальный акт федеральные нормы, то лучше обновить формулировки. Подробнее – в таблице.

**Как изменили оформление командировок с сентября 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Было** | **Стало** |
| В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) | В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, **билеты**и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) **(далее – проездные документы)** |
| Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, **дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства** (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации | Работникам возмещаются расходы по проезду**, расходы по** найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения **или ведома** руководителя организации |
| Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов **(билетов)**, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей | Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии **проездных** документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей |

### **17. Материальная ответственность работника**

**Что изменилось.** Минтруд утвердил новые перечни и типовые формы договоров о полной материальной ответственности работников ([приказ от 16.04.2025 № 251н](https://1obraz.ru/group?groupId=133711864&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Нормы надо применять вместо постановления Минтруда от 31.12.2002 № 85.

В новом приказе три перечня: должностей и работ, для которых можно заключать с работником договор о полной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, а также работ с полной коллективной (бригадной) материальной ответственностью. По сути, перечни остались неизменными. Например, договор о матответственности можно заключать с кассирами, заведующими складами, кастеляншами и т. д. Подробнее – в рекомендации «[Как заключить договор о полной материальной ответственности и взыскать ущерб](https://1obraz.ru/group?groupId=11458213&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)».

**Что надо сделать**. При оформлении полной материальной ответственности используйте новые формы договоров из [приказа Минтруда от 16.04.2025 № 251н](https://1obraz.ru/group?groupId=133711864&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). В них слегка подправили формулировки. Из существенного – добавили условие о том, что если заключили договор в электронном виде, то дополнение, расторжение или прекращение его действия по соглашению сторон также оформляется в электронном виде в соответствии со [статьями 22.1–22.3](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZA00MFK2N3&pubAlias=mcfr-edu.vip) Трудового кодекса.

Дополнительно проверьте локальные акты. Если использовали реквизиты постановления Минтруда от 31.12.2002 № 85, замените их на новые: [приказ Минтруда от 16.04.2025 № 251н](https://1obraz.ru/group?groupId=133711864&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

**18. Примерные штатные нормативы**

**Что изменилось**. Минпросвещения направило в регионы примерные штатные нормативы численности работников образовательных организаций ([письмо от 23.06.2025 № ОК-1835/08](https://1obraz.ru/group?groupId=136479741&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Ведомство пояснило, что к компетенции образовательной организации относится установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ. При этом надо руководствоваться федеральным законодательством и разъяснениями ([п. 1](https://1obraz.ru/group?groupId=136479741&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP2J3Q3MF&pubAlias=mcfr-edu.vip) приложения 1 к [письму Минпросвещения от 23.06.2025 № ОК-1835/08](https://1obraz.ru/group?groupId=136479741&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Приложили примерные штатные нормативы численности работников общеобразовательных организаций и дополнительные штатные нормативы. Если по условиям и объему работы по отдельным должностям не могут быть применены примерные штатные нормативы, образовательные организации вправе заменять такие должности другими, увеличивать количество должностей и устанавливать дополнительные должности работников, не предусмотренные примерными штатными нормативами, – по согласованию с учредителем.

**Что надо сделать**. Учитывайте [примерные штатные нормативы](https://1obraz.ru/group?groupId=136479741&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP28BM3HU&pubAlias=mcfr-edu.vip) Минпросвещения при утверждении штатного расписания. Это не должно повлечь сильных изменений в деятельности, поскольку министерство брало за основу нормы федерального законодательства. Конкретных сроков не установили, поэтому можете менять штатное расписание, когда возникнет такая необходимость – ввели новую должность, изменили количество ставок и т. д.

**19. Новый ГОСТ по делопроизводству**

**Что изменилось**. Росстандарт утвердил новый ГОСТ Р 7.0.97-2025 с требованиями к оформлению документов взамен ГОСТ Р 7.0.97-2016 ([приказ от 26.06.2025 № 622-ст](https://1obraz.ru/group?groupId=136673885&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Документ действует с 18.08.2025.

Добавили нормы о том, что:

* для создания документов могут использоваться электронные шаблоны бланков документов и электронные шаблоны документов;
* гарнитура и размеры шрифта, используемого организацией, устанавливаются в нормативных актах организации;
* строки многострочных реквизитов выравниваются по левому краю занимаемой ими зоны или центрируются относительно самой длинной строки;
* локальными нормативными актами организации может быть предусмотрено выделение отдельных реквизитов, а также отдельных фрагментов текста полужирным шрифтом.

Запретили размещать на бланке документа одновременно Государственный герб Российской Федерации и герб субъекта Российской Федерации; Государственный герб Российской Федерации или герб субъекта, герб (геральдический знак) муниципального образования и эмблему организации. Но можно размещать эмблемы всех организаций на документах, которые издаются двумя или несколькими организациями ([п. 5.1 ГОСТ Р 7.0.97-2025](https://1obraz.ru/group?groupId=136466240&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=dfasqnr4vk&pubAlias=mcfr-edu.vip)). В этом случае также в заголовочной части надо проставить наименования всех организаций.

Скорректировали правила для грифа утверждения. Теперь при утверждении приказом на всех документах можно ставить «УТВЕРЖДЕНО», а по желанию – согласовывать с наименованием и писать «УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕНЫ» или «УТВЕРЖДЕН». Сходные правила ввели и для грифа согласования. Дополнительно указали, что его можно ставить:

* при согласовании документа сторонней организацией – на первом или титульном листе в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения;
* при согласовании документа коллегиальным органом, входящим в структуру организации, – на последнем листе документа под текстом от левого поля документа;
* при большом числе согласующих сторон – на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

Если согласуют несколько организаций, располагайте грифы на одном уровне. Если согласующих организаций больше двух или если есть гриф утверждения, грифы согласования ставьте друг под другом ([п. 5.20 ГОСТ Р 7.0.97-2025](https://1obraz.ru/group?groupId=136466240&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=dfas6cgokc&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Если документ утверждают несколько должностных лиц, то их грифы располагайте на одном уровне справа и слева. Если число утверждающих лиц превышает два, разместите грифы друг под другом ([п. 5.16 ГОСТ Р 7.0.97-2025](https://1obraz.ru/group?groupId=136466240&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=dfasq3uiuy&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Удалили правило, что заголовок может не составляться, если текст документа не превышает 4–5 строк. Теперь не надо в обращении писать наименование должности с прописной буквы – нужно со строчной.

Заключительную этикетную фразу начинайте с прописной буквы и заканчивайте запятой. Печатайте вступительное обращение и заключительную этикетная фразу от границы левого поля и отделяйте их дополнительным межстрочным интервалом от текста или отметки о приложении ([п. 5.18 ГОСТ Р 7.0.97-2025](https://1obraz.ru/group?groupId=136466240&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=dfasm13eq7&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

В расшифровке подписи между инициалами и фамилией ставьте пробел, а между инициалами – не надо ([п. 5.22 ГОСТ Р 7.0.97-2025](https://1obraz.ru/group?groupId=136466240&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=dfas514lcs&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

В стандарте скорректировали правила для электронной подписи и добавили условия для штрихкода и QR-кода.

**Что надо сделать**. Если решили применять новый ГОСТ, сообщите об этом коллегам. Проверьте локальные акты, которые устанавливают правила делопроизводства, например, [инструкцию](https://1obraz.ru/group?groupId=11456108&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). Пусть работники, чья работа связана оформлением документов, изучат новые правила стандарта.

**20. Как применять MAX в учреждении**

Минцифры и Минпросвещения пояснили, что если родитель отказывается использовать цифровые информационные ресурсы в обучении ребенка, то образовательный процесс может быть организован только с использованием традиционных средств обучения. Сходная история и с ведением электронного журнала. Школа вправе предусмотреть его ведение на бумаге для отдельных учеников, чьи родители отказались от использования электронной версии.

Однако ведомства указывают, что образовательная организация автономна в своей деятельности и имеет право принимать локальные акты в соответствии с законодательством (ч. [1](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&anchor=XA00MA42NJ&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&anchor=XA00MAK2MP&pubAlias=mcfr-edu.vip) ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Значит, школа и детский сад могут закрепить в локальном акте, например в Правилах внутреннего распорядка, что осуществляют взаимодействие с учениками, родителями и работниками в электронной форме через платформу MAX. Тогда все будут обязаны соблюдать эти правила по закону ([ч. 1 ст. 43](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&anchor=XA00M9G2NB&pubAlias=mcfr-edu.vip), [ч. 4 ст. 44](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&anchor=XA00MBK2NL&pubAlias=mcfr-edu.vip) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Сходной позиции придерживается и Минтруд. Условие использования MAX для взаимодействия с работниками можно закрепить в ПВТР. В таком случае при его нарушении вы вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности (ст. [22](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&anchor=ZA01QJQ3BJ&pubAlias=mcfr-edu.vip), [192](https://1obraz.ru/group?groupId=1&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&anchor=ZA022Q83IB&pubAlias=mcfr-edu.vip) ТК).

Если не закрепить использование платформы MAX в локальных актах, то работники, родители и ученики будут использовать ее исключительно добровольно. Учреждению придется искать индивидуальные решения спорных ситуаций в каждом случае – оформлять бумажные журналы, передавать сведения только при личном взаимодействии и т. д.

Обратите внимание, что отсутствие регистрации обучающегося на электронных платформах не является основанием для отказа ему в реализации права на образование. Ученик может учиться без применения дистанционных технологий.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА(Образец)

Краевое бюджетное……

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_.09.2025 | № \_\_\_ |

г……

**Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией**  
**«Цифровая платформа МАХ»**

В целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 01.10.2025 в КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – платформа МАХ).

2. Внести с 01.10.2025 изменения в следующие локальные нормативные акты КГБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

2.1. Дополнить Правила внутреннего распорядка обучающихся пунктом \_\_.\_\_.\_\_. следующего содержания:

«\_\_.\_\_.\_\_. Осуществлять электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ.».

2.2. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом \_\_.\_\_.\_\_. следующего содержания:

«\_\_.\_\_.\_\_. Использовать для обмена служебной информации в электронной форме между работодателем и работниками КГБОУ\_\_\_\_, а также обучающимися и их родителями (законными представителями) многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ.».

3. Назначить заместителя руководителя по\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О*.\_\_\_\_\_\_\_\_, заместителя директора по \_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О*.\_\_\_\_\_\_\_\_, …….работниками, имеющими профиль «Администратор ОО» на платформе МАХ (далее – администраторы платформы МАХ).

4. Администраторам платформы МАХ:

* создать официальный канал КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на платформе МАХ – в срок до \_\_.09.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе МАХ;
* создать канал для работников КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – для переписки по служебным вопросам;
* создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
* сопровождать и координировать процессы использования платформы МАХ внутри КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к платформе МАХ;
* организовать заседание педагогического совета и разъяснить его участникам особенности использования платформы МАХ – в срок до \_\_.09.2025.

5. Работникам в срок до \_\_.10.2025 ознакомиться с правилами использования платформы МАХ и подключиться к рабочему и официальному каналам КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на платформе МАХ.

6. Классным руководителям 5–11-х классов в срок до \_\_.10.2025 провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью платформы МАХ.

7. Секретарю *(либо другому ответственному работнику)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в день подписания довести настоящий приказ под подпись до сведения всех поименованных в нем работников и разместить его на официальном сайте и информационных стендах КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

***Источник****: письма Минцифры*[*от 27.08.2025 № ММ-П10-82860*](https://1obraz.ru/group?groupId=136748802&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)*,*[*от 11.08.2025 № П23-13939-ОГ*](https://1obraz.ru/group?groupId=136697243&locale=ru&date=2025-09-03&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Действующая редакция

Письмо Минцифры России от 27.08.2025 № ММ-П10-82860

**Письмо Минцифры России от 27.08.2025 № ММ-П10-82860**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ**

**ПИСЬМО**

**от 27 августа 2025 года № ММ-П10-82860**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее Министерство), на основании рассмотрения запроса, в рамках своей компетенции сообщает следующее:

По вопросу цифровой платформы МАХ (далее - Платформа) сообщаем, что она разрабатывается в соответствии с [пунктом 2](https://1obraz.ru/#/document/99/1313215994/) Федерального закона от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией обеспечиваются определенной решением Правительства Российской Федерации организацией.

В соответствии с [распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 г. № 1880-р](https://1obraz.ru/#/document/99/1313435393/) «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией обеспечиваются обществом с ограниченной ответственностью «Коммуникационная платформа», обладающим исключительным правом на программу для электронных вычислительных машин информационной системы «Цифровая платформа МАХ», которая обеспечивает функционирование многофункционального сервиса обмена информацией.

Использование функционала МАХ является полностью добровольным. Цель данного мессенджера - обеспечить удобство коммуникации и доступа к полезным сервисам.

По вопросу обработки персональных данных учащихся в информационно-коммуникационной платформе «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») сообщаем, что, в соответствии с [пунктом 3.1](https://1obraz.ru/#/document/99/351182921/) постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» предоставлена безвозмездно, на добровольной основе обществом с ограниченной ответственностью «Компания ВК», при этом правообладателем данного программного обеспечения является общество с ограниченной ответственностью «ВК», зарегистрированное в Российской Федерации.

Вместе с тем отмечаем, что Минцифры России не осуществляет функции оператора ИКОП «Сферум». За подробной информацией по вопросам, связанным с функциональностью ИКОП «Сферум», включая вопросы обработки и хранения персональных данных, можно обратиться по электронной почте: info@sferum.ru.

С пользовательским соглашением ИКОП «Сферум» можно ознакомиться по ссылке: littps://sferum.ru/static/sferum\_terms\_of\_use.pdf.

В отношении права руководителя образовательной организации или работодателя принуждать сотрудника, родителя (законного представителя) или ученика к регистрации в ИКОП «Сферум» разъясняем следующее. Обязательная регистрация в ИКОП «Сферум» не предусмотрена законодательством Российской Федерации. Решение об использовании указанного информационного ресурса принимается обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) самостоятельно.

Вместе с тем отмечаем, что в соответствии с частями [1](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP20O23GG/), [2](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M2A2M1/) статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При этом требования об обязательном использовании ИКОП «Сферум» в образовательном процессе в законодательстве Российской Федерации не предусмотрены, однако его применение может быть закреплено локальными нормативными актами образовательной организации, а также условиями трудового договора, заключенного между работником и работодателем.

Касательно получения информации об образовательном процессе учеником или родителем в случае отказа от регистрации в ИКОП «Сферум» в образовательных целях сообщаем, что, в соответствии с [пунктом 10](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M9A2N1/) статьи 28 Закона № 273-ФЗ, обязанностью образовательной организации является осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В какой именно обязательной форме должен вестись учет (электронной или бумажной), [Закон № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) не предписывает, но и не обязывает по каждому из учеников вести одновременно и электронный, и бумажный учет успеваемости и информирования об образовательном процессе. Следовательно, в отношении тех учеников, чьи родители подали заявление на ведение учета успеваемости в электронном виде, учитель обязан вести электронный журнал и дневник, а в отношении тех учеников, чьи родители не подали или отозвали заявление на ведение учета в электронном формате, учитель обязан вести бумажный журнал и дневник.

Дополнительные разъяснения в части обязательности применения платформ МАХ и «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности даны Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках их компетенции.

Приложение:

• [письмо Минтруда на 2-х л](https://1obraz.ru/#/document/97/535457/).

• [письмо Минпросвещения на 5 л](https://1obraz.ru/#/document/97/535458/).

• [письмо Минобрнауки на 2-х л](https://1obraz.ru/#/document/97/535459/).

Советник Министра цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
М.В. Мезенцева

Действующая редакция

Письмо Минцифры России от 11.08.2025 № П23-13939-ОГ

**Письмо Минцифры России от 11.08.2025 № П23-13939-ОГ**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ**

**ПИСЬМО**

**от 11 августа 2025 года № П23-13939-ОГ**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации рассмотрело обращение и в рамках своей компетенции сообщает следующее.

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977](https://1obraz.ru/#/document/99/902314857/) «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» создана и функционирует Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

[Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451](https://1obraz.ru/#/document/99/902283192/) (далее - постановление № 451) утверждено Положение об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее - Положение). Согласно [пункту 2](https://1obraz.ru/#/document/99/902283192/XA00M3G2M3/) Положения ЕСИА является частью Инфраструктуры взаимодействия. Оператором ЕСИА согласно [постановлению № 451](https://1obraz.ru/#/document/99/902283192/) является Минцифры России.

В соответствии с [пунктом 9.1](https://1obraz.ru/#/document/99/499032489/XA00M6Q2MH/) Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно -технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584](https://1obraz.ru/#/document/99/499032489/) «Об использовании федеральной государственной информационной системы Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», регистрация физических лиц в ЕСИА осуществляется:

- физическими лицами, достигшими возраста 14 лет, самостоятельно;

- за физических лиц, не достигших возраста 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, их законными представителями, завершившими регистрацию в ЕСИА;

- должностными лицами органов и организаций, имеющих право на выдачу ключей простых электронных подписей, с согласия физических лиц.

Таким образом, регистрация в ЕСИА осуществляется не автоматически, а исключительно при наличии на то воли гражданина, выражаемой посредством самостоятельного внесения сведений в регистры физических лиц ЕСИА, либо при наличии его согласия, если регистрация такого физического лица в ЕСИА осуществляется должностными лицами соответствующих органов и организаций.

Информация о том, как зарегистрироваться доступна по адресу: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1.

Дополнительно сообщаем, что в рамках мероприятий, предусмотренных национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», Минцифры России создан новый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ, Портал Госуслуг), являющийся усовершенствованным функционалом ЕСИА.

Портал Госуслуг (официальный сайт в сети Интернет: https://www.gosuslugi.ru) является Федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг (функций). Функционирование Портала Госуслуг как государственного веб сайта осуществляется на основе [Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902228011/) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон №2 210-ФЗ) и [постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861](https://1obraz.ru/#/document/99/902308701/) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление № 861). В соответствии с [постановлением № 861](https://1obraz.ru/#/document/99/902308701/) оператором Портала Госуслуг является Минцифры России.

Данные Минцифры России как оператора Портала Г осуслуг и ЕСИА:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) -1047702026701.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - 7710474375.

Почтовый адрес - 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2.

Вместе с тем, ПАО «Ростелеком», является единственным исполнителем работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства в соответствии с [распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2009 г. № 1475-р](https://1obraz.ru/#/document/99/902180244/).

В соответствии с нормами [Закона № 210-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902228011/) и [постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236](https://1obraz.ru/#/document/99/420346242/) «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» состав административных действий, совершаемых при оказании услуги (функции), и порядок предоставления результата оказанной услуги (функции) определяется органом (организацией), непосредственно ответственным за оказание услуги (функции).

Исходя из изложенного, сообщаем, что на ЕПГУ реализуется техническая возможность подать заявку на получение услуги и получить результат оказания этой услуги. Порядок предоставления услуги, состав совершаемых действий и иные особенности предоставления услуги устанавливаются органом, оказывающим услугу. Этот же орган и несет ответственность за корректное и законное предоставление государственной и муниципальной услуги.

Также уведомляем, что согласно [пункту 5](https://1obraz.ru/#/document/99/573249739/) Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в [пункт 2](https://1obraz.ru/#/document/99/902228011/ZAP1ULI3DE/) части 1 статьи 6 Закона № 210-ФЗ в соответствии с которым органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

По вопросу получения разъяснений о способе получения той или иной государственной или муниципальной услуги рекомендуем обращаться в орган, оказывающий услугу.

Вместе с тем сообщаем, что использование функционала MAX является полностью добровольным. Цель данного мессенджера - обеспечить удобство коммуникации и доступа к полезным сервисам.

Благодарим за проявленный интерес к национальному мессенджеру и проактивную гражданскую позицию!

При возникновении дополнительных вопросов Вы можете обратиться в службу поддержки ЕПГУ по телефонам: 8 (800) 100 70 10 (бесплатный круглосуточный номер по России), 115 (для мобильных телефонов), +7 (495) 727-47-47 (для звонков из-за границы), а также посредством онлайн-чата, расположенного в правом нижнем углу экрана на страницах ЕПГУ, либо в мобильном приложении «Госуслуги» (https://www.gosuslugi.ru/help/mobile).

Начальник отдела управления клиентским опытом  
Департамента развития сервисов и клиентского опыта  
И.Е. Фокина

**21. Изменения в сфере безопасности**

В сфере безопасности надо применять новые нормы СанПиН 1.2.3685-21 и обновленный Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов. Ответственный за пожарную безопасность должен обновить локальный акт об обучении сотрудников и применять Правила противопожарного режима в новой редакции.

**Изменение правил пожарной безопасности**

**Что изменилось**. Внесли поправки в Правила противопожарного режима ([постановление Правительства от 03.02.2025 № 90](https://1obraz.ru/group?groupId=130355555&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Ввели четыре существенных новшества:

* не использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи для хранения и применения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пороха, взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами, товаров в аэрозольной упаковке, пожаровзрывоопасных веществ и материалов, отходов любых классов опасности;
* не закрывать и не ухудшать видимость планов эвакуации людей при пожаре;
* не вносить в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты работы по очистке вытяжных устройств, аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений;
* следить, чтобы никто не курил в местах погрузочно-разгрузочных работ с пожаровзрывоопасными и пожароопасными веществами и материалами.

В остальном уточнили нормы, которые организации и так соблюдали на практике.

**Что надо сделать**. Напомните ответственному за пожарную безопасность, что исполнять Правила противопожарного режима теперь надо в новой редакции.

**Обучение работников пожарной безопасности**

**Что изменилось**. МЧС обновило Порядок обучения пожарной безопасности ([приказ от 16.12.2024 № 1120](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Уточнили, что к работе допускают только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

Скорректировали полномочия руководителя организации. Он должен в зависимости от структуры объекта и численности работников определить порядок и сроки обучения работников ([п. 2](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M5Q2MD&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом МЧС от 16.12.2024 № 1120](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). В том числе надо урегулировать:

* правила обучения сотрудников подрядных организаций, командированных работников, лиц, проходящих обучение в форме практической подготовки или стажировки, а также нанятых охранников;
* должности работников, на которых возложена обязанность проведения противопожарного инструктажа;
* возможность совмещения вводного и первичного противопожарных инструктажей на рабочем месте и правила их проведения;
* случаи обучения по программам целевого противопожарного инструктажа;
* форму и процедуру проверки соответствия знаний и умений работников требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа;
* возможность и правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* виды противопожарных инструктажей для обучения надомников и дистанционных работников – при наличии таких работников;
* виды электронной подписи для оформления документов в электронном виде;
* иные вопросы, не урегулированные Порядком МЧС.

Теоретическую часть обучения можно проводить в электронной и дистанционной форме ([п. 4](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M7E2ML&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом МЧС от 16.12.2024 № 1120](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). Условие об этом надо добавить в трудовой договор с работником.

Уточнили, что практическую часть противопожарных инструктажей можно совмещать с тренировкой по эвакуации работников и других лиц, находящихся в здании ([п. 16](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M2O2MB&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом МЧС от 16.12.2024 № 1120](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

Разрешили привлекать к обучению лиц по гражданско-правовому договору. Требования к их подготовке остались прежними. Независимо от того, штатный работник или сотрудник по ГПД проводит инструктаж, первоначально он должен самостоятельно изучить программу инструктажа и внести себя в журнал учета. Проверку его знаний никто не проводит ([п. 6](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M902N2&pubAlias=mcfr-edu.vip) Порядка, утв. [приказом МЧС от 16.12.2024 № 1120](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

К документу приложили отдельный порядок согласования и утверждения программ. По-прежнему их должен утвердить руководитель организации. Уточнили, что программы инструктажей не надо согласовывать с органами государственного пожарного надзора.

**Что надо сделать**. Напомните ответственному за пожарную безопасность, что инструктажи надо проводить по новому [Порядку](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M2U2M0&pubAlias=mcfr-edu.vip). Обновите локальный акт с правилами обучения работников и впишите туда нормы, соответствующие [приказу МЧС от 16.12.2024 № 1120](https://1obraz.ru/group?groupId=130759678&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

### **22. Новые санитарные требования**

**Что изменилось**. Приняли поправки к [СанПиН 1.2.3685-21](https://1obraz.ru/group?groupId=78222988&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) ([постановление Главного государственного санитарного врача от 17.03.2025 № 2](https://1obraz.ru/group?groupId=133711902&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)) и разработали методичку по применению [СП 2.4.3648-20](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) ([МР 2.4.0380-25](https://1obraz.ru/group?groupId=134572067&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)).

В [СанПиН 1.2.3685-21](https://1obraz.ru/group?groupId=78222988&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) три существенных изменения.

1. В [таблице 6.2](https://1obraz.ru/group?groupId=78222988&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MBA2NE&pubAlias=mcfr-edu.vip) скорректировали описание параметров мебели: убрали пояснения, что у ученических столов указана высота до крышки, а у стульев — высота сиденья и т. д. Добавили пункт о расстановке мебели в учебной организации, который дублирует существующий пункт «мебель в учебном помещении». Однако появилась новая норма, что расстояние от демонстрационного стола до учебной доски должно быть минимум 100 см.

2. В [таблице 6.6](https://1obraz.ru/group?groupId=78222988&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M1K2LS&pubAlias=mcfr-edu.vip) изменили предельное время занятий дополнительного образования: для детей 8-15 лет они должны закончиться не позднее 20:00, а для 16-18 лет – 21:00. Увеличили перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных, дополнительных занятий, следующей смены — с 20 до 30 минут. Теперь нет противоречия с СП 2.4.3648-20.

3. В [таблице 6.18](https://1obraz.ru/group?groupId=78222988&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M4G2MK&pubAlias=mcfr-edu.vip) скорректировали перечень оборудования помещений столовых. В овощном цеху вторичной обработки овощей появилась бактерицидная установка для обеззараживания воздуха. Также ее добавили в перечень оборудования мясорыбного цеха. В горячем цеху духовой (жарочный) шкаф теперь можно заменить на пароконвектомат.

Из комнаты приема пищи убрали картофелеочистительную и овощерезательную машины, моечные ванны и лишнюю раковину для мытья рук.

В перечень добавили буфеты для организации дополнительного питания детей – в виде отдельного помещения или места в столовой. В них надо разместить: производственный стол, холодильный прилавок (витрину, секцию) и шкаф или стеллаж.

[Методические рекомендации](https://1obraz.ru/group?groupId=134572067&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) Роспотребнадзора по [СП 2.4.3648-20](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) выпустили, чтобы разъяснить действующие нормы. Специалисты указали, что пояснили применение конкретных пунктов документа: [абзаца 2 подпункта 2.11.1](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=ZAP2HI63LV&pubAlias=mcfr-edu.vip), подпунктов [2.2.1](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M902N2&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.2.2](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9I2N5&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.2.4](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MAM2NB&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.3.1](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M7U2MN&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.4.3](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MBO2NG&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.4.4](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M2S2MD&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.4.6.2](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MA02N6&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.4.6.3](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MAI2N9&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.4.13](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9G2MU&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.5.2](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M2O2MB&pubAlias=mcfr-edu.vip), [2.5.3](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M3A2ME&pubAlias=mcfr-edu.vip), [3.4.1](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M822N8&pubAlias=mcfr-edu.vip), [3.4.4](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00M9O2NH&pubAlias=mcfr-edu.vip), [3.5.15](https://1obraz.ru/group?groupId=76269368&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&anchor=XA00MCU2N4&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Уточнили следующие детали:

* озеленение территории школы и детского сада;
* функциональное зонирование территории;
* уборка территории;
* оборудование парковочной зоны и путей передвижения детей с ОВЗ и инвалидностью;
* покрытие дорожек и других зон территории;
* размещение хозяйственных и учебных помещений по этажам здания;
* нюансы отделки помещений и оборудования пищеблока, учебных аудиторий.

**Что надо сделать**. Соблюдайте новые требования к расстановке учебной мебели. В частности, контролируйте, чтобы педагоги ставили демонстрационный стол минимум в метре от учебной доски. Следите за продолжительностью занятий дополнительного образования. Дооснастите пищеблок бактерицидными установками.

При озеленении территории опирайтесь на новую методичку. Например, проектировать шумозащитную полосу по периметру образовательной организации нужно по строительным правилам, а также с учетом быстрого роста, возможной высоты деревьев, их долговечности, формы и плотности кроны, устойчивости по отношению к выхлопным газам. Лучше, когда высота деревьев на 1,5—2 метра и более выше линии, соединяющей акустический центр транспортного потока с расчетной точкой на уровне середины окон последнего этажа защищаемого от шума здания.

Почву в районе зеленой полосы засейте густой травой, что будет способствовать дополнительному поглощению звука в приземном слое. При необходимости проходов в полосах зеленых насаждений желательно проектировать их под острым углом к транспортной магистрали, чтобы уменьшить проникание шума в застройку.

Внесите изменения в локальные акты: Положение об организации дополнительного образования и др.

**23. Новый ФПУ**

**Что изменилось**. Минпросвещения утвердило новый федеральный перечень учебников, который действует с 09.08.2025 ([приказ от 26.06.2025 № 495](https://1obraz.ru/group?groupId=136489280&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip)). По-прежнему ввели два перечня – основной и дополнительный с предельными сроками использования изданий, которые не вошли в основной перечень из прошлого ФПУ.

Добавили учебники по информатике для 5-6-х классов. В дополнительный перечень включили учебники, предельный срок использования которых ограничен 2025–2028 годами.

**Что надо сделать**. Контролируйте, чтобы учителя использовали учебники и идущие в комплекте учебные пособия, которые входят в один из перечней [приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495](https://1obraz.ru/group?groupId=136489280&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip). При комплектовании библиотеки учебниками на 2025/2026 учебный год также ориентируйтесь на эти перечни.

Если во время инвентаризации обнаружили учебники и пособия, которые не входят в оба перечня [приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495](https://1obraz.ru/group?groupId=136489280&locale=ru&date=2025-07-22&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip), спишите их и утилизируйте.

**24.Приказ об обновлении перечня ЭОР при реализации ООП ООО и СОО**

Издайте приказ, чтобы обеспечить обучение с помощью электронных учебников и иных электронных образовательных ресурсов (ЭОР). До утверждения согласуйте перечень ЭОР на заседании педагогического совета. В перечень включайте ресурсы из нового [федерального перечня](https://1obraz.ru/group?groupId=136696979&locale=ru&date=2025-08-26&isStatic=false&anchor=infobar-attachment&pubAlias=mcfr-edu.vip), утвержденного [приказом Минпросвещения от 23.07.2025 № 551](https://1obraz.ru/group?groupId=136696979&locale=ru&date=2025-08-26&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip).

КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_.09.2025 | № \_\_\_ |

г. …….

**Об обновлении перечня электронных образовательных ресурсов,**  
**необходимых при реализации ООП ООО и СОО**

В соответствии с частью 1 статьи 18, частями 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол от \_\_.08.2025 № \_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обновить перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в КГБОУ\_\_\_\_\_\_ (далее – гимназия) при реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования (далее – Перечень ЭОР), внеся в него изменения следующего содержания:

1.1. С 05.09.2025 исключить из перечня ЭОР ресурсы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. С 01.01.2026 дополнить перечень ЭОР ресурсами согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* в срок до\_\_.11.2025 сформировать и передать контрактному управляющему заявку на предоставление права доступа к ресурсам из перечня ЭОР, утвержденного пунктом 1.2 настоящего приказа;
* проинформировать участников образовательных отношений об обновлении перечня ЭОР КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сроках вступления в силу;
* организовать и контролировать проведение с 01.01.2026 учебных занятий с использованием ЭОР из пункта 1.2 настоящего приказа;
* в срок до \_\_\_.09.2025 исключить из электронной информационно-образовательную среды гимназии ресурсы из перечня ЭОР, утвержденного пунктом 1.1 настоящего приказа;
* в срок до 01.01.2026 внести ресурсы из перечня ЭОР, утвержденного пунктом 1.2 настоящего приказа, в электронную информационно-образовательную среду гимназии.

3. Контрактному управляющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до\_\_.12.2025 произвести закупку услуг по предоставлению права доступа к ЭОР в соответствии с поданной заместителем директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявкой.

4. Системному администратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_.09.2025 разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте и информационном стенде гимназии.

5. Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в день подписания настоящего приказа довести его содержание под подпись до сведения поименованных в нем работников.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_.09.2025 № \_\_\_ |

**Перечень электронных образовательных ресурсов, исключенных**  
**из перечня электронных образовательных ресурсов, которые КГБОУ\_\_\_\_\_ использует при реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Наименование ЭОР** | **Краткое описание ЭОР** | **Правообладатель ЭОР** |
| **Образовательные программы начального общего образования** | | | |
| **Русский язык (учебный предмет)** | | | |
| 1 | *(ПРИМЕР)*  Проектные задания. Русский язык. 5 класс | Комплект проектных заданий, разработанный в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык» | ООО «ГлобалЛаб» |
| 3 |  |  |  |
| <...> |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_.09.2025 № \_\_\_ |

**Дополнения**  
**к перечню электронных образовательных ресурсов, которые КГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ использует при реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Наименование ЭОР** | **Краткое описание ЭОР** | **Правообладатель ЭОР** |
| **Образовательные программы начального общего образования** | | | |
| **Русский язык (учебный предмет)** | | | |
| 1 | *(ПРИМЕР)*  ЭОР: «Русский язык. 5 класс» | Учебный онлайн-курс для 5-го класса, включающий теоретические материалы, задания и тесты с автоматической проверкой правильного ответа для всех разделов федеральной рабочей программы на уровне начального общего образования. Задания направлены на формирование речевых умений и коммуникативных компетенций. Особенность заданий заключается в наличии генераций, позволяющих обращаться к упражнениям неоднократно, а также в наличии подробного объяснения решения | ООО «ЯКласс» |
| <...> |  |  |  |
| **Математика (учебный предмет)** | | | |

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ НА 8 сент 2025

1. **Подготовили методичку для библиотек и список произведений патриотической направленности**

Минпросвещения направило в регионы [методические рекомендации](https://1obraz.ru/group?groupId=136746342&locale=ru&date=2025-09-02&isStatic=false&anchor=infobar-attachment&pubAlias=mcfr-edu.vip) по модернизации и научно-методическому сопровождению деятельности школьных библиотек, а также перечень произведений для внеклассного чтения патриотической направленности, созданных современными писателями с 1991 по 2025 годы.

В методических рекомендациях рассмотрели вопросы оснащения и зонирования школьной библиотеки, в том числе привели примеры программного обеспечения. Описали правила комплектования универсального и учебного фондов, перечислили виды и способы взаимодействия библиотеки с родителями, учениками, другими организациями. Приложили **примерное положение о школьной библиотеке.**

Во исполнение поручения Президента «предусмотреть включение литературных произведений патриотической направленности, созданных современными писателями, в списки рекомендованных произведений для внеклассного чтения» подготовили три списка литературы:

1) с произведениями, включенными в ФОП ООО и СОО, – на уровне СОО подготовили отдельные перечни для базового и углубленного уровней, дополнительно выделили произведения зарубежной литературы;

2) произведениями, рекомендованными для внеклассного чтения, – включили художественные тексты известных авторов, изданные до 1991 года и традиционно предлагаемые для внеклассного чтения школьников, произведения духовно-нравственной проблематики;

3) произведениями для внеклассного чтения патриотической направленности, созданных с 1991 по 2025 годы молодыми писателями или писателями старшего поколения.

К письму приложили только последний список. Остальные направят письмами Минпросвещения дополнительно.

Используйте перечни при комплектации библиотек и реализации ООП.

**Источник**: [письмо Минпросвещения от 14.08.2025 № ОК-2287/03](https://1obraz.ru/group?groupId=136746342&locale=ru&date=2025-09-02&isStatic=false&anchor=infobar-attachment&pubAlias=mcfr-edu.vip).

Действующая редакция

Письмо Минпросвещения России от 14.08.2025 № ОК-2287/03

**О направлении материалов**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**

**ПИСЬМО**

**от 14 августа 2025 года № ОК-2287/03**

**О направлении материалов**

Во исполнение подпунктов «б» и «г» пункта 7 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов Российской Федерации от 5 ноября 2024 г. № Пр-2814 Минпросвещения России подготовлены методические рекомендации по модернизации и научно-методическому сопровождению деятельности школьных библиотек (далее - Методические рекомендации) и список произведений для внеклассного чтения патриотической направленности, созданных современными писателями с 1991 по 2025 гг. (далее — Список).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Примечание изготовителя документа: приложение сохранено во вложенном файле.

Минпросвещения России просит довести Методические рекомендации и Список до сведения сотрудников общеобразовательных организаций.

О.П. Колударова

<https://docs.edu.gov.ru/document/0d102a6bc20451175cda2f7de4023acc/> - ссылка на Перечень

<https://docs.edu.gov.ru/document/c8836fba10eb65cb730526583815f892/> - ссылка на Методические рекомендации